



## Conferma del datore di lavoro

Da compilare per ogni dipendente

(da compilare dal/dalla richiedente / per i minori di 16 anni: dai genitori o dal genitore che detiene l'autorità parentale)

<b>Dati personali</b>	<b>Richiedente</b>
Cognome, nome(i)	
Data di nascita	
Via NPA, località	

### Rapporto di lavoro (da compilare dal datore di lavoro)

<b>Datore di lavoro</b>	
Via NPA, località	
<b>Funzione</b>	
<b>Impiegato/a dal</b>	
<b>Volume di lavoro (in %)</b>	
<b>Rapporto d'impiego</b>	<input type="checkbox"/> ancora in corso <input type="checkbox"/> disdetto <input type="checkbox"/> a tempo determinato, fino al:
<b>Salario annuo (lordo)</b>	
<b>Persona di riferimento</b>	<b>Cognome:</b>
	<b>Numero di telefono:</b>
<b>Luogo, data</b> <b>Timbro, firma</b>	

Indicazione per il datore di lavoro: il presente documento viene allegato alla domanda di naturalizzazione.