



Conferma del datore di lavoro

Da compilare per ogni dipendente

(da compilare dal/dalla richiedente / per i minori di 16 anni: dai genitori o dal genitore che detiene l'autorità parentale)

| Dati personali | Richiedente |
|----------------------|-------------|
| Cognome, nome(i) | |
| Data di nascita | |
| Via NPA, località | |

Rapporto di lavoro (da compilare dal datore di lavoro)

| | |
|------------------------------|--|
| Datore di lavoro | |
| Via NPA, località | |
| Funzione | |
| Impiegato/a dal | |
| Volume di lavoro (in %) | |
| Rapporto d'impiego | <input type="checkbox"/> ancora in corso nato, fino al: <input type="checkbox"/> disdetto <input type="checkbox"/> a tempo determi- |
| Salario annuo (lordo) | |
| Persona di riferimento | Cognome: |
| | Numero di telefono: |
| Luogo, data Timbro, firma | |

Indicazione per il datore di lavoro: il presente documento viene allegato alla domanda di naturalizzazione.